

Leistungsbild Projektentwicklung und Projektorganisation

(1) Projektdefinition

- Definition von **Zielen** und Nichtzielen
- Input für die Festlegung von Leistungs- und Qualitätszielen
- Klärung allfälliger **Zielkonflikte**
- **Abgrenzung** des Projekts von seiner relevanten **Umwelt**
- **Analyse** interner und externer **Projektbeteiligter**
- Klärung der **Bedürfnisse** der Beteiligten und **Ansprüche** an das Projekt
- Entwicklung geeigneter **Strategien** und Vorgehensweisen zur Zielerreichung
- etc.

(2) Projektplanung

- Mitwirkung bei der Entwicklung und Festlegung einer zweckmäßigen **Projektstrukturierung** (Projektstrukturplan)
- Überprüfen der **Planungsergebnisse** auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen
- Einleitung allfälliger **Anpassungsmaßnahmen** der Einreich- und Detailplanung
- **Soll-Ist-Vergleiche** und **Steuerungsmaßnahmen** (ggf. Zielanpassungen)
- Kontrolle der Erfassung der Eigenleistungen
- Input und Kontrollen für die Erstellung der **Ausschreibungen** durch den Fachplaner
- Mitwirkung bei der Sicherstellung der **Vergaben** auf Konformität mit dem Bundesvergabegesetz, Beratung der internen Vergabekommission
- Herbeiführen der erforderlichen **Entscheidungen** des Auftraggebers
- etc.

(3) Projektumsetzung und Projektkontrolle

- Mithilfe bei der (Grob- und Detail)**Terminplanung** und **Ablaufplanung** einzelner Leistungspakete
- Überprüfen der **Kostenschätzungen** der Objekt- und Fachplaner sowie Veranlassen erforderlicher Anpassungsmaßnahmen
- Planung von **Mittelbedarf** und **Mittelabfluss**

- Mitwirkung bei der Prüfung und Freigabe der **Rechnungen** zur Zahlung
- laufende Sicherstellung eines rechtzeitigen **Fördermittelabrufs**
- Input und Kontrolle für eine laufende Fortschreibung der **Ausgabenrechnung** für den Mittelabfluss (= Zahlungsplan)
- Beratung bei allfälligen **Budget- und Finanzierungsfragen**
- **Ablaufsteuerung** der Planung (Soll-Ist-Vergleiche: Kontrolle und Steuerungsmaßnahmen, ggf. Anpassung Meilensteine, Terminziele, Kostenziele)
- Lösungsentwicklung bei **Parteieneinsprüchen** oder zielfremden Einsprüchen
- **Schnittstellenregelung** zwischen Eigen- und Fremdleistungen
- Führen und Protokollieren von **Ablaufbesprechungen** der Planung sowie Vorschlägen und Abstimmen von erforderlichen Anpassungsmaßnahmen
- etc.

(4) Projektorganisation, -kommunikation und -dokumentation

- Mitwirkung bei der Erstellung oder Fortschreibung des **Projekthandbuches**
- **Dokumentation** der wesentlichen projektbezogenen Plandaten
- Mitwirkung beim Durchsetzen von **Vertragspflichten** gegenüber den Beteiligten
- Laufende **Information** und **Abstimmung** mit dem Auftraggeber
- Einholen der erforderlichen Zustimmungen und Entscheidungen des Auftraggebers
- Input für **Werkvertragsauflagen**
- Mitwirkung bei der Organisation des **Dokumentationswesens** (div. Berichte, Rechnungen und Zahlungsbelege, Schriftverkehr etc.)
- Planung von Kommunikation- und Informationswegen (Schnittstellen)
- **Coaching** interner Projektmitarbeiter
- Identifikationsmaßnahmen, **Öffentlichkeitsarbeit**, gezielte Aufbereitung von Sachverhalten zur Unterstützung der Projektziele
- Mithilfe bei allfälligen **Präsentationen**
- etc.

(5) Projektabschluss

- **Abnahme** von Gewerken
- Einleitung der **Betriebsphase** der Anlage
- **Erfahrungssicherung**
- u.a.m.